

**ETICA AZIENDALE**

**PASELL - Codice Etico e di Condotta**

### INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Azienda:	Gruppo <b>PASELL</b>
Data:	09/12/2021
Redatto da:	Roberto Amitrano
Approvato da:	Top Management - Assemblea dei Soci
Versione:	1.0
Titolo Documento:	GEN_PIT_IN_IMS_CodiceEtico_v.1.0.docx
Numero di Pagine:	20

### REVISIONE

Versione	Data	Descrizione delle modifiche	Autore
0	09/12/2021	Prima Emissione	RA

### EXECUTIVE BOARD

**Francesco Amitrano**



**Roberto Amitrano**



*Le firme del Top Management attestano che questo documento è stato revisionato e accettato, che i firmatari sono a conoscenza di tutti i requisiti in esso contenuti e si impegnano a garantire la loro applicazione.*

*Il presente Codice Etico è stato approvato dalla Assemblea dei soci di **PASELL** in data 15/01/2022*

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>LA VISION DI PASELL</b> .....	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONI</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALE</b> .....	<b>8</b>
3.1	LEGALITÀ .....	8
3.2	CORRETTEZZA.....	8
3.3	NON DISCRIMINAZIONE .....	8
3.4	RISERVATEZZA .....	9
3.5	DILIGENZA.....	9
3.6	LEALTÀ .....	9
3.7	TUTELE DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI .....	9
3.8	TRASPARENZA .....	10
3.9	LICEITÀ DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE E FISCALI .....	10
3.10	LICEITÀ DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE TRAMITE SUPPORTI INFORMATICI.....	10
3.11	TUTELA DELL'AMBIENTE.....	10
<b>4</b>	<b>RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI</b> .....	<b>11</b>
4.1	SELEZIONE DEL PERSONALE .....	11
4.2	GESTIONE DEL PERSONALE.....	12
4.3	PROFESSIONALITÀ E RISPETTO VERSO AZIENDA, COLLEGHI E STAKEHOLDER ESTERNI .....	12
<b>5</b>	<b>AMBIENTE</b> .....	<b>14</b>
5.1	AMBIENTE .....	14
5.2	AMBIENTE DI LAVORO .....	14
<b>6</b>	<b>GESTIONE DELL'IMPRESA</b> .....	<b>15</b>
6.1	OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE .....	15
6.2	GESTIONE CONTABILE.....	15
6.3	NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO, INCASSI E PAGAMENTI.....	15
6.4	TUTELA DEL PATRIMONIO.....	16
6.5	COMUNICAZIONE.....	16
<b>7</b>	<b>RAPPORTI CON L'ESTERNO</b> .....	<b>17</b>
7.1	RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI .....	17
7.2	RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI .....	17
7.3	RAPPORTO CON CLIENTI E FORNITORI.....	17
<b>8</b>	<b>SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</b> .....	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO</b> .....	<b>20</b>

**FINALITA' DEL DOCUMENTO**

Scopo principale del presente documento è indicare il complesso dei principi e delle linee di comportamento a cui devono attenersi gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori di **PASELL** nello svolgimento delle attività lavorative. Il Codice Etico rappresenta la carta dei diritti e dei doveri fondamentali dell'Azienda e ne definisce le responsabilità etico-sociali e i valori che le contraddistinguono: è un documento volontario, redatto con lo scopo di ricordare, a tutti e sempre, lo spirito che anima **PASELL** e la sua capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli individui con cui si relaziona e con la salvaguardia e la conservazione delle risorse ambientali.

Il core business di **PASELL** è la progettazione e la realizzazione di componenti (calcestruzzo, gomma, plastica e metallo) per elettrodomestici con impianti di produzione in quattro paesi:

- **PASELL s.r.l.** based in Forino (AV – Italy) and Montoro (AV – Italy),
- **PASELL SLOVAKIA s.r.o.** based in Poprad (Slovakia),
- **PASELL Beyaz Eşya Yan Sanayi ve Ticaret A.Ş.** based in Istanbul (Turkey),
- **PASELL Polonia Sp. zo. o.** based in Radomsko (Poland).

**APPLICAZIONE**

Questo documento è valido e applicato in tutte le aziende italiane ed estere di **PASELL**.

**PREMESSA**

Il Gruppo **PASELL** è presente nel mercato EMEA degli elettrodomestici in Italia, Repubblica Slovacca, Turchia e Polonia con la produzione di manufatti in calcestruzzo, plastica, gomma e metallo secondo un Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente & Sicurezza, CSR). Il core business è la produzione e commercializzazione di contrappesi per lavatrici e lavastoviglie ma produce anche tubi di carico e scarico, guarnizioni in gomma e componenti in metallo.

L'obiettivo primario del Gruppo è l'ampliamento delle attività (sia nel core business che in nuovi settori), da attuare grazie ad una organizzazione flessibile, ad una spinta continua alla ricerca e sviluppo di nuove tecnologie nonché alla innovazione (sia di prodotto che di processo), anche grazie all'utilizzo di un mix tecnologico di automazione ed interconnessione come previsto da Industria 4.0 e, soprattutto, attraverso un continuo progresso di espansione internazionale.

Visto il carattere internazionale del business e al fine di instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra il Gruppo e i diversi stakeholder, **PASELL** ha deciso di adottare un **codice etico** che prevede innanzitutto il costante rispetto delle leggi vigenti, nella consapevolezza che le regole giuridiche possano comunque non essere sufficienti e che debbano essere affiancate da un complesso di principi etici generali e specifici, idonei ad orientare i comportamenti e le scelte individuali e collettive per il miglior perseguimento degli obiettivi fissati.

Questo Codice è basato sulla dichiarazione Universale dei Diritti Umani del 1948, sulla Dichiarazione di Rio su Ambiente e Sviluppo del 1992, sulla Dichiarazione ILO sui Principi e i Diritti Fondamentali del Lavoro del 1998 e i X principi del Global Compact dell'Onu a cui **PASELL** aderisce dal 2005 con la valorizzazione dei 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile (**SDG - Sustainable Development Goals**) dell'Agenda 2030.

## 1 LA VISION DI PASELL

**PASELL** è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito ai Clienti, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro del Gruppo vengono raccolti formalmente nel presente **Codice Etico di Comportamento**, nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo e identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nel Gruppo e/o che con esso collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *Vision*.

L'obiettivo di **PASELL** è quindi quello di **perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso anche uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.**

Tale obiettivo viene perseguito attraverso l'**SDG 9** – *Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile*. Vengono promossi, infatti, i processi industriali che non impattano sull'ambiente e viene favorita l'espansione delle infrastrutture sviluppando processi di innovazione e di ricerca nel rispetto dei principi di sostenibilità, riducendo gli scarti e favorendo il riutilizzo degli stessi nei cicli di produzione (**SDG 12** – *Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*).

## 2 DEFINIZIONI

Nel presente Codice Etico si applicano le seguenti definizioni, restando inteso che quelle al plurale sono altresì applicabili al relativo termine al singolare e viceversa.

- **Codice Etico:** il presente documento, contenente l'insieme dei principi, dei valori delle responsabilità interne ed esterne di tutti i soggetti e degli organi che operano nel e con il **Gruppo PASELL**.
- **Collaboratori:** le persone fisiche che - in ragione della loro comprovata esperienza e specializzazione - collaborano con il Gruppo in virtù di contratti autonomi per lo svolgimento di prestazioni professionali altamente qualificate.
- **Destinatari:** i componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato, i gradi apicali, i dirigenti, i dipendenti, i lavoratori distaccati, i collaboratori, i fornitori, gli operatori finanziari e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società o svolgono attività per conto della stessa.
- **Destinatari interni:** i dipendenti, tutti i collaboratori di **PASELL**, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei, nonché i membri del Consiglio di Amministrazione, del Revisore, dell'auditor e del Collegio sindacale eventualmente presente.
- **Dipendenti:** tutti coloro che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, di qualifica dirigenziale e non.
- **Fornitori:** le persone fisiche o giuridiche che prestano beni, servizi e consulenza a favore della Società ed i loro collaboratori.
- **Clienti:** le persone giuridiche che ricevono beni, servizi e consulenza a favore della Società ed i loro collaboratori.
- **Società:** **PASELL** e tutte le società facenti parti del Gruppo.
- **Struttura:** indica l'Area/Direzione/Funzione in cui è articolata la Società.
- **Stakeholder:** i portatori di interesse, cioè tutti i soggetti, individui od organizzazioni attivamente coinvolti nelle attività delle Aziende, il cui interesse è (negativamente o positivamente) influenzato dal risultato delle attività svolte e la cui azione (o reazione) a sua volta le influenza.

### **3 PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALE**

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, lealtà, tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori, trasparenza, liceità delle operazioni finanziarie e fiscali e delle attività realizzate tramite supporti informatici e tutela dell'ambiente.

#### **3.1 Legalità**

Principio imprescindibile di **PASELL** è il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia e in tutti i paesi esteri in cui si trova ad operare, nonché del presente Codice Etico e delle procedure aziendali. Pertanto, la Società conduce la propria attività per garantire la conformità dei propri atti e documenti agli scopi previsti dalla legge, regolamenti, in generale, dalle normative vigenti in Italia e in tutti i paesi esteri in cui si trova a operare nonché dal presente Codice Etico e dalle procedure aziendali. Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da **PASELL**.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

#### **3.2 Correttezza**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di **PASELL**. L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

#### **3.3 Non Discriminazione**

Nei rapporti con gli Stakeholder ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, **PASELL** evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, l'etnia, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. **PASELL**, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli. - **SDG 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni.**



### **3.4 Riservatezza**

**PASELL** si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e degli Stakeholder, nel rispetto di ogni normativa applicabile.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da **PASELL** nei confronti di tutti gli Stakeholder.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

### **3.5 Diligenza**

Il rapporto tra **PASELL** ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di **PASELL** rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società. Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

Inoltre, i Destinatari interni sono tenuti a rispettare la procedura aziendale relativa all'autorizzazione/comunicazione degli incarichi provenienti da altre società/persone fisiche o da enti/Pubbliche Amministrazioni.

### **3.6 Lealtà**

**PASELL** ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività. L'onestà è il principio etico cardine per le attività attuate da **PASELL** per il compimento della propria *mission*. I Destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e, in nessun caso, il perseguimento dell'interesse aziendale, può giustificare un operato non conforme a una linea di condotta onesta.

### **3.7 Tutele dei diritti e della dignità dei lavoratori**

**PASELL** tutela il benessere organizzativo sul luogo di lavoro, al fine di favorire un clima lavorativo disteso e collaborativo, promuovendo la disponibilità all'ascolto per prevenire eventuali situazioni di conflitto, disagio e di esclusione dal contesto produttivo, nonché condotte discriminatorie, moleste e lesive della dignità. Ciascun Destinatario interno opera al fine di garantire un ambiente di lavoro sereno e privo di pregiudizi nel rispetto della personalità e della dignità dell'individuo. I rapporti tra i Destinatari sono improntati a valori di civile convivenza nonché ai principi fondamentali della Carta costituzionale

che affermano la pari dignità sociale, senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

### **3.8 Trasparenza**

La Società informa, in modo chiaro e trasparente, gli Stakeholder in relazione alla propria situazione e al proprio andamento economico e gestionale, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

### **3.9 Liceità delle operazioni finanziarie e fiscali**

La gestione degli adempimenti fiscali di **PASELL** risponde ai principi di correttezza, verità, accuratezza e completezza dei dati forniti alla Pubblica Amministrazione mediante le dichiarazioni fiscali.

La Società si impegna a fornire rappresentazioni contabili corrispondenti alla propria situazione fiscale e a garantire la veridicità, correttezza e completezza degli elementi contabili inseriti nella dichiarazione IVA, nelle fatture aventi ad oggetto prestazioni effettuate o ricevute, e ad astenersi dall'inserire nelle dichiarazioni fiscali spese non effettivamente sostenute.

### **3.10 Liceità delle attività realizzate tramite supporti informatici**

La strumentazione informatica in dotazione ai Destinatari deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti, della sua destinazione d'uso, dei regolamenti interni ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, anche in rapporto alla sicurezza informatica. I Destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici e gli accessi alla infrastruttura aziendale in conformità alle leggi vigenti ed alle procedure aziendali.

È pertanto vietato un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di proprietà di **PASELL**, dal quale possa derivare la commissione di condotte integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità e il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità. Inoltre, è altresì assolutamente vietata la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

### **3.11 Tutela dell'Ambiente**

La Società contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività. L'impegno di **PASELL** a salvaguardare l'ambiente si concretizza attraverso una programmazione delle attività che persegua un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali in conformità alle normative nazionali ed internazionali in materia. A tal fine la Società adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e si impegna a attuare misure volte alla sensibilizzazione e al rispetto verso l'ambiente.

## **4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI**

**PASELL** riconosce la centralità delle risorse umane, importante punto di forza, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà e spirito di collaborazione. I rapporti tra i Dipendenti a tutti i livelli sono, pertanto, ispirati a criteri di correttezza, collaborazione, solidarietà e reciproco rispetto, anche in una logica di sviluppo del benessere delle persone, e, più in generale, del benessere organizzativo.

La Società si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per le decisioni inerenti ai rapporti di lavoro con i propri Dipendenti e offre a tutti, nel pieno rispetto delle leggi e del CCNL, le medesime opportunità di lavoro, in modo che possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza. L'Amministratore opera affinché tutti i responsabili delle singole Strutture aziendali, sia italiane che estere, per quanto di competenza, adottino comportamenti coerenti con i criteri sopraelencati.

Nel pieno rispetto del **SDG 3 - Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età** **PASELL** mette in pratica una serie di azioni che garantiscono la salute e la sicurezza sul lavoro, assicurando anche che le operazioni di business non impattino negativamente sul diritto alla salute.

### **4.1 Selezione del Personale**

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di **PASELL** con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Anche **PASELL** contribuisce nel suo piccolo al conseguimento dell'**SDG 1 Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo** creando opportunità lavorative per i gruppi più svantaggiati, garantendo condizioni retributive dignitose ai dipendenti, impattando positivamente sulle comunità locali.

**PASELL** si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda. Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

L'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile ribadisce l'urgenza di eliminare le peggiori forme di lavoro minorile, la necessità di promuovere contesti lavorativi sicuri e salubri per tutti i lavoratori e stabilisce l'obiettivo di porre fine a tutte le forme di lavoro minorile entro il 2025.

Anche **PASELL** vuole contribuire nel correggere le disparità presenti all'interno delle comunità ove sono presenti violazioni dei diritti umani in cui si mette al repentaglio il benessere fisico, mentale morale dei bambini: non si ammette nessuna forma di lavoro minorile.

Nessuna persona di età inferiore a quella stabilita dalla normativa nazionale, prima del completamento dell'istruzione scolastica obbligatoria, deve essere assunta da qualsiasi fornitore. Dovranno essere adottate tutte le misure appropriate per assicurarsi che non si utilizzi lavoro minorile, come ad esempio:

- un registro dei lavoratori con le date di nascita;

- assicurarsi che lavoratori adulti abbiano salari secondo quanto previsto dai CCNL nazionali, in modo da garantire una vita dignitosa per se e per le proprie famiglie, evitando ai minori di lavorare;
- sostenere programmi per l'educazione, la formazione e la consulenza di bambini lavoratori e dei loro genitori.

Inoltre, come previsto dal **SDG 8** – *Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti*, la **PASELL** non utilizza e non sostiene il lavoro forzato, obbligatorio, di prigionieri o ricorso a qualsiasi forma di schiavitù nelle attività di produzione.

#### **4.2 Gestione del Personale**

**PASELL** tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Tutti i lavoratori ricevono una copia del contratto di lavoro in cui sono chiaramente indicate le condizioni di impegno, la natura volontaria del lavoro, la libertà di sciogliere il contratto e le relative penali in caso di interruzione del rapporto di lavoro.

**PASELL** promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Fermo restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

#### **4.3 Professionalità e rispetto verso Azienda, colleghi e stakeholder esterni**

I dipendenti devono agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto individuale di lavoro, di quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative aziendali, in particolare ai sensi del Regolamento aziendale vigente, assicurando nelle prestazioni rese elevati standard di professionalità e correttezza.

Tutti i dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo. In particolare, tutti i dipendenti devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

I dipendenti dovranno evitare comportamenti tali da danneggiare i beni di **PASELL**, la gestione aziendale, il rapporto con le parti interessate e l'immagine di **PASELL**.

Il comportamento nei confronti della Clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Le decisioni assunte da ciascuno devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, devono essere adottate valutando in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali.

Tutte le operazioni e transazioni devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali, e devono essere assoggettabili a verifica.

## **5 AMBIENTE**

### **5.1 Ambiente**

Il cambiamento climatico è un fenomeno che affligge tutti i paesi e le persone del mondo. Il riscaldamento globale continua ad aumentare, le emissioni di gas serra sono attualmente superiori del 50% rispetto ai livelli del 1990, e si prevede che entro il 2030 aumenteranno ancora del 45%, a meno che non vengano attuate immediate azioni di contrasto. Le conseguenze del cambiamento climatico possono essere irreversibili se non si prendono misure urgenti. L' **SDG 13 – Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico** intende introdurre il cambiamento climatico come questione primaria anche all'interno delle imprese e incentivando l'educazione e la sensibilizzazione di tutta la popolazione.

Anche **PASELL** sta contribuendo in maniera importante a ridurre le proprie emissioni di gas serra, attraverso l'impiego di energie rinnovabili al posto dei combustibili fossili utilizzando energia elettrica prodotta dai propri impianti fotovoltaici. Tali investimenti **SDG 7 – Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni**, sono stati effettuati da oltre un decennio anticipando le problematiche mondiali riferite alla volontà di ridurre l'uso del combustibile fossile.

### **5.2 Ambiente di lavoro**

**PASELL** si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro igienico e rispettoso della dignità dei lavoratori secondo i parametri fissati dalla normativa vigente a salvaguardia della salute di dipendenti, di terzi e dei destinatari, i quali sono tenuti al rigoroso rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza vigenti.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

**PASELL** tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria. È previsto quindi con fornitura periodica l'utilizzo di un adeguato equipaggiamento per la protezione fisica dei lavoratori. L'inadeguatezza o l'inefficacia dei presidi antinfortunistici o di prevenzione deve essere immediatamente segnalata alla struttura interna preposta.

Inoltre, come previsto dalle norme legislative è garantita l'assistenza medica ai lavoratori in caso di emergenza e l'individuazione dei lavoratori incaricati di tale assistenza medica in seguito ad addestramento sulle procedure di pronto soccorso. Le visite mediche hanno luogo ogni anno come da programma.

Vi è la presenza di un numero adeguato di estintori e /o idranti in caso di incendio, posti ad adeguata distanza tra di loro. Tali dispositivi sono periodicamente controllati la fine di garantire il corretto funzionamento e l'accessibilità da parte di tutti i destinatari interni.

## **6 GESTIONE DELL'IMPRESA**

### **6.1 Osservanza delle procedure interne**

**PASELL** ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda e devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

### **6.2 Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di **PASELL** sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### **6.3 Normativa antiriciclaggio, incassi e pagamenti**

**PASELL** si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e di contrasto finanziario del terrorismo internazionale.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con le Società che compongono il gruppo **PASELL**, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partners e/o Clienti in relazioni d'affari, i dipendenti e/o collaboratori devono operare nel rispetto dei protocolli aziendali e delle procedure, ed evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i dipendenti ed i collaboratori dovranno assicurarsi, in via preventiva, circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

Con particolare riguardo alla tracciabilità ed alla conservazione delle registrazioni, i destinatari devono osservare le seguenti prescrizioni:

- tutte le transazioni finanziarie fatte da o a favore della società devono essere preferenzialmente effettuate tramite canali telematici tracciabili cercando di eliminare definitivamente incassi e pagamenti in contanti o altro mezzo assimilabile al contante;
- tutti le transazioni finanziarie fatte da o a favore della **PASELL** devono essere accuratamente ed integralmente registrate nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari nei confronti dei quali sorge un obbligo,

- non devono essere eseguiti pagamenti nei confronti dei soggetti (persona fisica o giuridica) facenti parte delle liste collegate al contrasto finanziario del terrorismo internazionale (liste ONU, liste comunitarie e liste OFAC presenti nel sito della Banca di Italia, sezione Unità di Informazione Finanziaria),
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti e non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alle **PASELL** né fatto alcun uso non autorizzato dei fondi e delle risorse della **PASELL**.

#### **6.4 Tutela del Patrimonio**

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali: sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di **PASELL**.

#### **6.5 Comunicazione**

**PASELL** provvede a mettere a disposizione degli stakeholder idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

**PASELL** promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse agli stakeholder sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di **PASELL** rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.



## **7 RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **7.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di **PASELL** con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per **PASELL**.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di **PASELL**.

### **7.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

**PASELL** non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

### **7.3 Rapporto con Clienti e Fornitori**

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono attuare ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

**PASELL** da sempre opera in regime di piena collaborazione tra Cliente e Fornitore in modo da trasformare la relazione in piena partnership applicando al proprio interno le procedure operative sensibili alle tematiche della Responsabilità Sociale prendendo spunto e applicazione dalle best practices dei propri clienti con il quali tuttora continua a sviluppare politiche di miglioramento e sensibilizzazione.

PASELL

## **8 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda. Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di **PASELL** e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

PASELL

## **9 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO**

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da **PASELL** in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con **PASELL**. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, **PASELL** provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, **PASELL** si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

<<Fine Documento>>